

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Lourdes Olivia Romero Molina</u> | CUI: | <u>2559699021801</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-512-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>33536457</u> |
| Número de Factura: | <u>3182971460</u> | Serie: | <u>D308CA92</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>22 al 31 de marzo</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 23,258.06</u> | Plazo del Contrato: | <u>22 de marzo al 30 de junio 2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

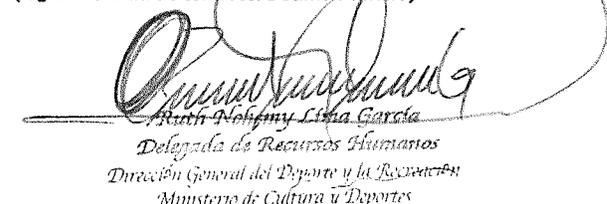
- Brindé apoyo para el desarrollo de mejoras que optimicen los diferentes procesos de la Delegación de Recursos Humanos en el cumplimiento de sus objetivos;
- Apoyé en la corroboración del cumplimiento de las actividades del personal de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Apoyé en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos hacia las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y Recreación e instituciones externas.
- Apoyé en la revisión de expedientes del personal de nuevo ingreso y personal activo de los diferentes renglones presupuestarios en verificación del cumplimiento de los lineamientos de la Dirección de Recursos Humanos y las leyes aplicables;
- Apoye en el seguimiento de requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna;
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión y verificación de los diferentes listados, reportes y requerimientos varios de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores;
- Apoyé en la conformación de un expediente que contiene las reprogramaciones de los renglones presupuestarios 031 y 029 a nivel Institucional, requerido por la Unidad Administrativa Financiera, del Despacho Superior, para la aprobación de puestos y servicios en el mes de febrero del 2023, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica

Lourdes Olivia Romero Molina
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)